



Le **MOC est un mouvement social**, ouvert et pluraliste, qui développe un projet politique de solidarité et d'égalité, par l'éducation permanente (la démocratie culturelle, la démocratie économique et la démocratie sociale), par l'action collective et la citoyenneté participative et par la lutte contre les exclusions de toute nature.

Les **CIEP de Liège et de Verviers** sont les services d'éducation permanente de la partie francophone du MOC en province de Liège. Ils développent notamment à partir de groupes locaux et à thèmes, des analyses et actions concrètes en lien direct avec la réalité locale. Ils sensibilisent, réunissent et mobilisent des citoyens autour d'enjeux politiques, économiques, sociaux et culturels dans une recherche de plus d'égalité et de justice sociale. Ils sont aussi à l'impulsion de projets ancrés localement tels que les écoles de devoir et d'action de quartier.

Pour assurer le maintien et le développement de nos actions d'éducation permanente, nous recrutons **un.e directeur.trice/coordonateur.trice à temps plein (secrétaire fédéral.e adjoint.e)** :

DESCRIPTIF DE LA FONCTION

Direction des CIEP de Liège, de Verviers et de Graines de Génie :

- **Participation active à la construction, la mise en place et l'évaluation continue du plan stratégique** de la Fédération : avec et sous l'autorité du secrétaire fédéral et des organes de gestion, la direction collabore étroitement avec la directrice des projets d'insertion sociale et professionnelle et avec le secrétaire politique. Comme ses collègues, elle relaye les constats de terrain afin de garantir l'ancrage et la pertinence des actions. Elle est l'interlocutrice privilégiée pour la recherche et le développement de nouvelles perspectives et projets en éducation permanente.
- **Administration et gestion** : la direction assure la gestion financière (comptes et budgets) et « ressources humaines » des CIEP en lien direct avec les services financiers, comptables et du personnel. Elle coordonne et suit les dépôts de dossiers de subventions (en cours ou nouveaux) et est amenée à assumer des parties rédactionnelles et valorisation des dépenses.
- **Mouvement, partenariats et réseaux** : la direction est mandatée pour représenter le MOC Liège-Verviers dans plusieurs instances (telles que les réunions des secrétaires fédéraux) et groupes de travail "nationales" du mouvement. Elle représente les CIEP auprès des organes subsidiaires et de partenaires régionaux et locaux en lien avec les activités d'éducation permanente. Elle assure aussi un suivi des mandats occupés par ses collaborateurs.

Coordination du CIEP Verviers :

- **Ecoute, accompagnement et soutien à l'équipe** : réunions d'équipe, rencontres individuelles, suivi et évaluation collectifs du plan de travail, (re)définition des orientations... pour faciliter l'atteinte des objectifs opérationnels et l'aboutissement des différentes étapes des projets.

- **Concertation et coordination permanente avec le CIEP de Liège** : tout en respectant les réalités spécifiques à chacun des territoires, il s'agit de maintenir une cohérence politique et de faciliter la mise en place d'actions sur l'ensemble de la Fédération. La finalité est aussi de maintenir et de renforcer une identité commune entre les travailleurs.euses des deux entités et de susciter les collaborations.
- **Implication et participation concrète** dans quelques initiatives de terrain, de manière continue ou en renfort ponctuel.

VOTRE PROFIL

La fonction est riche et diversifiée. Elle fait appel à un panel très large et très varié de compétences acquises et à acquérir.

Nous attendons plus particulièrement :

- Une **curiosité « naturelle »** pour comprendre et analyser les enjeux économiques, sociaux, culturels et environnementaux ; une capacité de prise de recul, de questionnement et de positionnement.
- Une **adhésion aux valeurs et finalités portés par notre mouvement social** et plus particulièrement à nos objectifs de déploiement local et de soutien à la mobilisation citoyenne par l'éducation permanente.
- Une **capacité de gestion « horizontale », plus particulièrement des ressources humaines** : Votre action se déroule dans un contexte de travail participatif tant au niveau de l'impulsion de projets, de l'accompagnement des travailleurs, de la construction collective et de la prise de décision
- Des compétences en matière **de coordination, de négociation et de prise de décision.**
- Une **volonté d'apprendre et de se former** pour renforcer les compétences utiles au bon fonctionnement de l'organisation et dans un souci de complémentarité des fonctions en interne.
- Des **savoir-faire indispensables à la fonction**, acquises au cours de vos formation(s) et expérience(s) professionnelles (social, économie, pédagogie, gestion, ressources humaines...)

CONDITIONS

Nous proposons **un contrat de travail à temps plein et à durée indéterminée** – barème de la CP du secteur socio-culturel (329.02) – échelon 6 avec possibilité de reconnaissance des expériences de travail dans un secteur similaire.

Date de l'engagement : novembre 2022

VOUS SOUHAITEZ POSTULER :

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV) par e-mail **avant le 8 octobre 2022** à Damien Grégoire (gregoire@mocliege.org).

Pour en savoir plus : info@mocliege.org