

## **Le CRVI recrute:**

Dans le cadre du Parcours d'Intégration des primo-arrivants, le CRVI recherche un(e) collaborateur(trice) à 4/5<sup>ème</sup> temps CDI :

### **Un.e juriste**

#### **L'employeur :**

Le CRVI est un des 8 centres régionaux d'intégration de Wallonie, dont les missions, fixées par Décret, sont d'organiser le parcours d'intégration pour les primo-arrivants, d'accompagner les initiatives locales d'intégration des personnes étrangères et d'origine étrangère, de promouvoir les actions favorisant les échanges interculturels, d'informer, de sensibiliser, de former aux enjeux interculturels et à tous les sujets liés...

Le CRVI est composé de plusieurs départements, dont le département Parcours d'intégration et Info-relais, qui organise le parcours d'intégration et reçoit les personnes étrangères et d'origine étrangère en permanences sociales et juridiques.

Les bureaux se trouvent à Verviers, rue de Rome 17.

**Diplôme requis** : **Master en droit** : engagement à l'échelon 4.2 de la CP 329.02 **ou** **Bachelier en droit** (avec 5 années d'expérience en droit des étrangers) : engagement à l'échelon 4.1 de la CP 329.02

#### **Compétences (savoirs et savoir-faire) indispensables:**

- ❖ Connaissances en droit des étrangers et droit international privé ;
- ❖ Compréhension des problématiques liées à l'intégration, l'immigration, la diversité culturelle, l'interculturalité et à l'instauration d'une société inclusive
- ❖ Connaissance des missions d'un Centre Régional d'Intégration en général et du CRVI en particulier ;
- ❖ Compréhension des logiques de réseau et connaissance du tissu associatif verviétois et régional ;
- ❖ Rigueur administrative dans la gestion des dossiers ;
- ❖ Très bonnes capacités à s'exprimer à l'écrit et à l'oral ;
- ❖ Une expérience en droit des étrangers est un atout important (5 ans d'expérience en droit des étrangers sont indispensables si vous postulez avec un diplôme de bachelier) ;
- ❖ La connaissance d'une ou plusieurs langues étrangères est un atout supplémentaire.
  
- ❖ Missions spécifiques du Parcours d'intégration des primo-arrivants :
  - Accueillir, évaluer et analyser les demandes des usagers en matière juridique ;
  - Tenir des permanences juridiques individuelles ;
  - Animer des séances d'information collectives et/ou de sensibilisation aux matières juridiques en lien avec les missions du CRVI ;
  - Soutenir la mise en œuvre et la dynamisation du projet « Parcours d'Intégration des primo-arrivants » sur le territoire ;
  - Relayer les usagers vers les structures adéquates ;
  - Réaliser des rapports d'activités et des évaluations.

## **Comportements (savoir-être) indispensables:**

- ❖ Personnalité en accord avec les valeurs et la vision du CRVI :  
Site: <http://www.crvl.be/> & Facebook: <http://facebook.com/crvl.asbl>
- ❖ Facilité de contact avec des publics variés (primo-arrivants, professionnels du secteur, personnes en recherche d'emploi...);
- ❖ Être capable à la fois de travailler en équipe et de travailler en toute autonomie;
- ❖ Être capable de travailler dans une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle;
- ❖ Avoir une ouverture d'esprit tant à l'interne qu'envers les partenaires privés, publics et politiques du CRVI;
- ❖ Être capable d'une approche empathique des usagers du CRVI;
- ❖ Avoir une forte implication déontologique et éthique (confidentialité et secret professionnel).

## **Informations sur le poste proposé:**

- ❖ Contrat à durée indéterminée
- ❖ Barème CP 329.02, échelon 4.1 ou 4.2 (en fonction de votre diplôme)
- ❖ Horaire : principalement en journée mais possibilité de prestations ponctuelles planifiées le week-end et en soirée, conformément au règlement de travail
- ❖ Engagement souhaité au 1<sup>er</sup> septembre

## **Aspects pratiques pour le poste:**

- ❖ La détention d'un Passeport APE est indispensable, et la détention d'un permis de conduire et d'un véhicule sont des atouts.
- ❖ Veuillez faire aussi valoir vos autres types d'aides à l'emploi (Impulsion, AViQ,...)

## **Procédure de recrutement**

CV et lettre de candidature **UNIQUEMENT** par mail à [marie.sterkendries@crvl.be](mailto:marie.sterkendries@crvl.be)  
(Coordinatrice des départements Parcours d'intégration et Info-Relais du CRVI)

- ❖ **Envoi des candidatures jusqu'au 31 juillet ;**
- ❖ Analyse des CV et examen des candidatures pour une première sélection entre le 2 et le 13 août ;
- ❖ Entretiens de sélection oraux dans la semaine du 16 au 20 août, en présence d'un comité de recrutement constitué par les instances du CRVI ;
- ❖ Réponse définitive dans la semaine du 23 au 27 août, par le Conseil d'Administration, sur proposition des membres du comité de sélection.